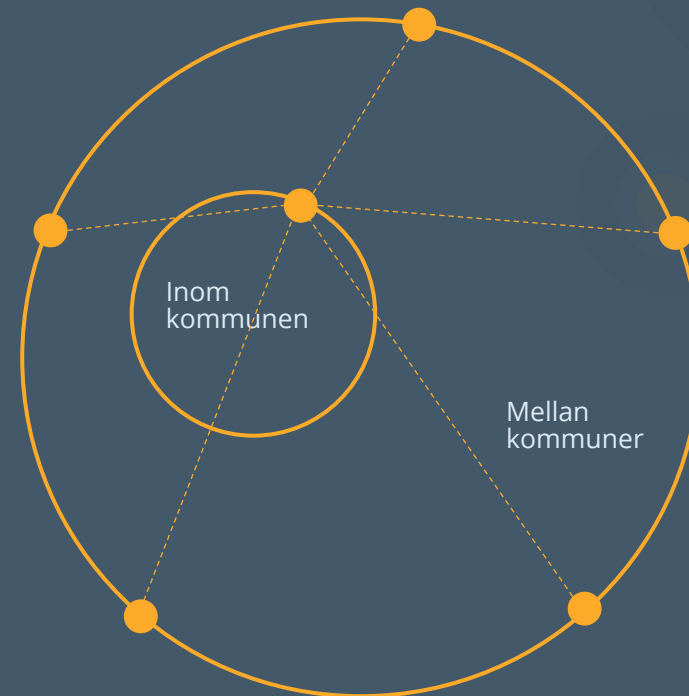


Guide för återbruk av möbler

inom och mellan kommuner

GEMENSAM AVFALLSPLAN 2021-2030

För Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda



Inledning

Denna guide har tagits fram av Sweco på uppdrag av Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund från oktober 2024 till januari 2025.

Syftet med guiden är att ge konkreta råd på hur kommunerna i Boråsregionen kan komma igång med återbruk av möbler redan idag, och på så sätt arbeta mot den gemensamma avfallsplanen och målet att öka andelen möbelåterbruk.

Underlag för guiden är intervjuer med kommuner som redan idag arbetar med återbruk (Borås, Göteborg, Vårgårda) samt med representant från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) inköpscentral ADDA, kompletterat av Swecos egna erfarenheter som återbrukskonsulter.

Guiden inleder med en generell juridisk vägledning för återbruk inom en kommun och mellan kommuner. Därefter ges en stegvis guide återbruksprocessen för kommuner som ska starta upp återbruk alternativt redan är igång men vill öka upp flödena. I slutet beskrivs återbruk via SKRs ramavtal inom inköpscentralen ADDA genom stegvis process och exempel på hur kommuner kan avyttra/sälja, köpa och rekonditionera/renovera för återbruk via ADDA.

För frågor kring guiden kontakta Anna Nyrinder Strannegård (anna.strannegard@borasregionen.se) processledare för avfallsplanen.



Sammanfattning

Generell återbruksjuridik. Återbruk är en möjlighet att hushålla med ekonomi och miljö, vilket ger goda argument att kommuner kan återbruka, både internt och mellan varandra. I slutänden är det dock upp till varje kommun att göra egna juridiska bedömningar. Ett första steg kan vara att återbruka möbler inom kommunen, eller återbruka möbler med ringa värde mellan kommuner. Man kan även återbruka externt via marknaden, exempelvis genom att nyttja ADDAs avtal.

Värdering. Kommunen avgör själva möblernas värde. Tänk ifall ni hade betalat för möbeln, se om den säljs begagnat på marknaden eller kontakta er inköpsavdelning för mer information.

Återbruk ska ersätta nyinköp. För att återbruk ska ha önskad effekt måste det minska nyinköpen. Se över rutiner, inköspolicys och utse ansvarig/samordnare. Se tabell till höger för en sammanfattning av samtliga steg i återbruksprocessen, för kommuner som vill komma igång med återbruk eller redan återbrukar men vill öka flödena.

Återbruk via ADDA. Genom SKR-företaget ADDA Inköpscentral finns avtal som kommuner kan nyttja för att få hjälp med allt från värdering, inventering, avyttring/försäljning, rekonditionering/renovering, försäljning och transporter för återbruk av möbler. Avgift för att få tillgång till avtalen är 1000 kronor per år och organisation.

	Kom igång med återbruket	Öka återbruket
Steg 1 Ersätt nyinköp	Se om de som idag ansvarar för nyinköp kan börja tänka in återbruk som förstahandsval.	Ta fram inköspolicy med prioritetsordning mellan olika typer av återbruk respektive nyinköp. Utse formellt ansvarig/samordnare.
Steg 2 Inventera	Skaffa en bild av de möbler som finns tillgängliga för återbruk. Är ni inte anslutna till en digital återbruksplattform kan ni använda t.ex. Excel. Ta med bilder, mått, kulör och material.	Anslut till en digital återbruksplattform med inventeringsapp (hanteras bäst av samordnare).
Steg 3 Ta kontakt	Är ni inte anslutna till en digital återbruksplattform kan ni utgå från befintliga kontaktvägar - kanske finns intranät, interna digitala grupper, möten eller annat forum där ni kan nå ut?	Anslut till en digital återbruksplattform för möjlighet att nå ut brett och tydligt. Gör en sida på intranätet som länkar till plattformen.
Steg 4 Rekonditionera/ renovera	Börja återbruka möbler som är i tillräckligt bra skick att de inte kräver rekonditionering, eller leta mottagare som kan lösa det själva.	Överväg lösningar för rekonditionering internt, exempelvis via arbetsmarknadsenhet. Ta hjälp externt för mer avancerad renovering, exempelvis via ADDA.
Steg 5 Mellanlagra	Leta mottagare utan behov av mellanlagring, eller som kan lösa det själva. Ju tidigare ni inventerar och bredare ni når ut till mottagare, desto större är sannolikheten att ni lyckas.	Överväg lösningar för mellanlagring. Kanske har ni en tom lokal som kan nyttjas, eller kan ni gå samman flera kommuner för att minska kostnaderna. Tänk på att lagret behöver resurssättas.
Steg 6 Transportera	Se om ni redan har fordon eller transportlösningar i kommunen som skulle kunna nyttjas för återbruk, eller om mottagaren kan lösa transporter.	Vidareutveckla transportlösning för återbruk, antingen internt eller via externa parter.

Innehållsförteckning

Återbruksjuridik s. 1-3

Återbruksprocessen s. 4-10

Steg 1: Ersätt nyinköp s. 5

Steg 2: Inventera s. 6

Steg 3: Ta kontakt s. 7

Steg 4: Rekonditionera/reovera s. 8

Steg 5: Mellanlagra s. 9

Steg 6: Transportera s. 10

Återbruk via ADDA s. 11-17

Avyttra/sälj möbler s. 12-13

Köp möbler s. 14-15

Rekonditionera/reovera möbler s. 16-17





Återbruks- juridik

Kommuner har olika möjligheter till återbruk av möbler, exempelvis internt återbruk inom kommunorganisationen, externt återbruk mellan kommuner eller externt återbruk via marknaden i stort, exempelvis genom ADDAs ramavtal. I detta avsitt ges en generell juridisk vägledning för:

**Återbruk
inom kommunen**

**Återbruk
mellan kommuner**

Den generella vägledningen baseras på dialog med SKRs inköpscentral ADDA, som väntas publicera en mer utförlig vägledning i början av 2025. Generellt kan man säga att återbruk utgör en möjlighet att med både hushålla med ekonomi och miljö, vilket ger goda argument att offentliga organisationer kan återbruka, både internt men även med varandra.

I slutänden är det upp till varje kommun och deras jurister att göra egna bedömningar och tolkningar baserat på generell vägledning. Vid behov kan kommunens jurister få stöttning av jurister på SKR.

generell återbruksjuridik

Värdering. Gör en första bedömning om möbeln har ett värde, och säkerställ att den ägs (ej leasas). Har den ett värde kan mer detaljerad värdering göras via ekonomiavdelning genom exempelvis inköpskostnad och inköpsår. Man kan även se på marknaden hur likvärdiga möbler prissätts. Vid återbruk via ADDA finns det företag som kan göra värdering inom avtalet.

Återbruk inom kommunen. Inom en kommunorganisation är möjligheterna till återbruk stora. Man kan ta emot och skänka möbler både med och utan värde, eller köpa och sälja möbler om man föredrar det.

Samverkansavtal. Inom en kommunsammanslutning som Boråsregionen kan man relativt enkelt ge och ta emot möbler med ringa/lågt värde. Vill man däremot återbruka möbler med värde behöver man ta fram samverkansavtal som anger förutsättningar som organisation, ekonomi och möbelflöden mellan kommuner.

*Återbruk sker då inte direkt mellan kommuner utan genom marknadsaktörer.

Inom kommunorganisationen

Mellan kommuner, kommunala bolag

Skänka möbler med lågt/ringa värde	Får skänka möbler med lågt/ringa värde inom kommunen.	Får skänka möbler med lågt/ringa värde mellan kommuner och till kommunala bolag.
Ta emot möbler med lågt/ringa värde	Får ta emot möbler med lågt/ringa värde inom kommunen.	Får ta emot möbler med lågt/ringa värde mellan kommuner och från kommunala bolag.
Skänka möbler med värde	Får skänka möbler med värde inom kommunen.	Får i vissa fall skänka möbler med (ringa) värde mellan kommuner och till kommunala bolag. Rådgör policy för sponsring och mutor.
Sälja möbler med värde	Får sälja möbler med värde inom kommunen.	Får sälja möbler med värde mellan kommuner och från kommunala bolag. Krävs samverkansavtal eller värdering och annonsering exempelvis via ADDA*.
Ta emot möbler med värde	Får ta emot möbler med värde inom kommunen.	Får i vissa fall ta emot möbler med (ringa) värde mellan kommuner och till kommunala bolag. Rådgör policy för sponsring och mutor.
Köpa möbler med värde	Får köpa möbler med värde inom kommunen.	Får köpa möbler med värde mellan kommuner och från kommunala bolag. Krävs samverkansavtal eller offentlig upphandling exempelvis via ADDA*.

generell återbruksjuridik

Några relevanta regelverk att beakta för kommuner som vill återbruka möbler är:

- Kommunallagen
- Lagen om vissa kommunala befogenheter
- Reglerna om konkurrensstörning (KOS)
- Statsstödsreglerna
- Köplagen
- Produktansvarslagen
- Produktsäkerhetslagen
- REACH- och POP-förordningarna
- KIFS-föreskrifter
- Lagen om offentlig upphandling (LOU)
- Avfallslagen
- Interna egna policys kring mutor och sponsring

Kom igång med återbruk.

Har ni inte än börjat kan ni börja med att återbruka möbler (både med och utan värde) inom kommunorganisationen, eller skänk och ta emot möbler med bedömt ringa/lågt värde mellan kommuner. Detta kan göras relativt enkelt utan behov av extern värdering, annonsering eller samverkansavtal.

Öka återbruket.

Har ni redan börjat men vill öka upp kan ni överväga att ta fram samverkansavtal som förenklar återbruk av möbler mellan Boråsregionens kommuner. Samverkansavtal beslutas på hög nivå och kräver en del arbete för att utforma, men när det väl är på plats har ni förutsättningar att enklare återbruka möbler både med och utan värde mellan kommunerna. Samverkansavtalet kan även innefatta gemensam organisation, transporter, lager och liknande som förenklar återbruket.



Återbruks- processen

I detta avsnitt ges generella tips för olika delar av återbruksprocessen:



Avsnittet innehåller tips både till de kommunala verksamheter som precis ska starta upp med återbruket och till de som redan idag jobbar med återbruk men vill öka upp flödena ytterligare.

Återbruk: steg 1

ersätt nyinköp

Återbruk ska ersätta nyinköp. Det är viktigt att följa upp att återbruket faktiskt leder till ett minskat inköp av nya möbler, där den stora miljöbelastningen (och kostnaden) som man ofta vill komma åt ligger. En risk blir annars att man byter ut befintliga möbler som egentligen hade kunnat användas längre. För att komma åt detta kan man titta på hur befintliga processer för möbelinköp ser ut, och börja tänka om. Exempel på prioritetsordning kan vara:

1. Har vi möbler i verksamheten vi kan använda?
2. Har vi möbler inom kommunen vi kan använda?
3. Har vi möbler inom Boråsregionen (Sjuhäradsbygden) vi kan använda?
4. Kan vi ta in återbrukade möbler från marknaden?

Om inte får nyinköp göras. Fokusera nyinköp på möbler som håller länge, kan rekonditioneras och återbrukas i framtiden.

Kom igång med återbruk.

Har ni inte än börjat återbruka kan ni titta på vilka resurser och rutiner ni har för nyinköp. Kanske finns det möjlighet att den som idag ansvarar för nyinköp även börjar tänka in återbruk i första hand. På så sätt blir inköpsansvariga en viktig kontaktpart och möjlig mottagare för återbruk.

Öka återbruket.

Har ni redan börjat men vill öka upp kan ni ta ett större helhetsgrepp på inköpsprocessen för att få in återbruk i första hand. Ta fram en inköspolicy som anger prioritetsordning mellan olika typer av återbruk respektive nyinköp, samt anger avgränsningar för när man får köpa in nya möbler. Utse formellt ansvarig som beslutar om inköp, samordnar och stöttar resterande organisation.

Återbruk: steg 2

inventera

Inventera så tidigt som möjligt. Oavsett hur långt man kommit i sitt arbete är inventering A och O för att lyckas med återbruk. Ju tidigare man inventerar desto längre tid har man på sig att hitta en mottagare innan man riskerar behöva göra sig av med möblerna på annat sätt. Genom att tidigt inventera och kontakta eventuella mottagare ökar man chanserna att hitta någon som kan ta emot möblerna utan att de behöver mellanlagras. På så sätt möjliggör man en mer effektiv process, med minskad tids- och resursåtgång.

Värdering avgör förutsättningar. Vid inventering kan man värdera möblerna ekonomiskt. Som kommun är det framförallt värde som avgör de juridiska förutsättningarna återbruket (se återbruksjuridik på s 1), vilket gör att man kan börja planera för kommande process.

ADDA. Saknar man kompetens eller resurser internt kan man ta hjälp med inventering utifrån, till exempel via ADDAs avtal.

Kom igång med återbruk.

Har ni inte än börjat återbruka kan ett första steg vara att försöka få en helhetsbild och inventera de möbler ni eventuellt redan har liggande i olika smålager, redo för återbruk. Är ni inte anslutna till en digital återbruksplattform kan ni inventera i Excel eller liknande. Exempel på relevant information att samla in är bilder, produkttyp, mått, material, kulör, skick och plats.

Öka återbruket.

Har ni redan börjat men vill öka upp kan det vara läge att ansluta till en digital återbruksplattform. Härigenom kan ni få tillgång till inventeringsapp som förenklar både inventering och dokumentation. Detta hanteras bäst av en återbrukssamordnare som har god kompetens inom möbler och helhetsbild av flöden.

Återbruk: steg 3

ta kontakt

Kontakt inom Boråsregionen. I dagsläget finns ingen gemensam digital återbruksplattform för kommunerna inom Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund. För att komma igång med återbruk är det därför viktigt att identifiera befintliga kontaktvägar inom och mellan kommunerna, och eventuellt behov att vidareutveckla nya kontaktvägar för att nå ut med återbruk. Möjliga kontaktvägar kan vara allt ifrån maillistor, specifika mailadresser, intranät, interna digitala grupper eller fysiska forum- och nätverksträffar.

Kontakt bortom Boråsregionen. Kontakt med aktörer bortom Boråsregionens kommuner underlättas genom att ansluta till en digital återbruksplattform, där man kan nå ut brett till möjliga mottagare. Involvera kommunens IT-avdelning för att säkerställa att regelverk och informationssäkerhet hanteras korrekt.

ADDA. Via ADDAs avtal finns också möjlighet att nå ut brett till möjliga mottagare (återbruksaktörer).

Kom igång med återbruk.

Har ni inte än börjat återbruka, och inte vill anslutna till en digital återbruksplattform kan ni börja med att titta på vad ni har för befintliga kontaktvägar inom och mellan kommuner. Bygg en struktur för t.ex. hur och ofta möbler lanseras, liksom hur man tar kontakt vid intresse.

Öka återbruket.

Har ni redan börjat men vill öka upp kan det vara läge att ansluta till en digital återbruksplattform, och gör en sida på intranätet som länkar till plattformen. Härigenom kan ni nå ut brett, men även välja att avgränsa kontakt till t.ex. internt inom kommunen. Här finns all information från t.ex. inventering sammanställd, lätt att nå för mottagare.

Återbruk: steg 4

rekonditionera /renovera

Enklare rekonditionering kan lösas internt. Enklare rekonditionering såsom rengöring och viss typ av ommålning kan man ha möjlighet att relativt enkelt lösa inom kommunen. Kanske har man en befintlig verkstad man kan arbeta i och/eller en arbetsmarknadsenhet som man kan nyttja för resurssättning.

Mer avancerad renovering med extern hjälp. Mer avancerad renovering såsom fullständig lackering, tapetsering eller hantering av tekniska komponenter, exempelvis i höj- och sänkbara skrivbord, kan vara svårare att lösa inom kommunen. Kanske kan man samarbeta med externa parter, eller hitta en mottagare som själv har möjlighet att lösa rekonditionering.

ADDA. Via ADDAs avtal kan man få hjälp med rekonditionering och renovering (avtalsområden B1 och B2), läs mer på s. 16.

Kom igång med återbruk.

Har ni inte än börjat återbruka kan det vara bra att börja med möbler som är i tillräckligt skick att de inte kräver rekonditionering/renovering för återbruk. Eller leta en mottagare som har möjlighet att lösa detta själva. På så sätt minskar ni komplexiteten i återbruksprocessen, vilket medför att den kräver mindre tid, bemanning och ekonomi.

Öka återbruket.

Har ni redan börjat men vill öka upp kan ni börja titta på olika lösningar för rekonditionering/renovering. Kanske kan man utveckla något internt via arbetsmarknadsenheten. Sannolikt behöver man dock ta hjälp av externa parter för mer avancerad renovering. Man kan gå via ADDA själv handla upp avtal med lokal tapetserare/möbelsnickare.

Återbruk: steg 5

mellanlagra

Minska behovet av mellanlagring. Att starta upp och driva ett återbrukslager är ofta resursintensivt. Lokalhyra och bemanning kan vara kostsam och riskera äta stora delar av den ekonomiska vinsten för återbruket. Det kan därför vara bra att i första hand försöka få till återbruk utan mellanlagring. Detta kan göras genom att inventera och nå ut till möjliga mottagare tidigt och brett, och därmed försöka hitta mottagare som kan ta emot möblerna direkt från befintlig plats inom rimliga tidsramar.

Bemanning och resurser. I vissa fall kan det ändå vara motiverat att starta upp och driva ett återbrukslager för att öka upp flödena ytterligare. I dessa fall är det viktigt att tänka på att det krävs resurser och bemanning för att vara på plats, hålla ordning på lagret, samordna återbrukslogistik (inventering, rekonditionering, transporter etc.) och fysiskt hantera och bära möbler. Kanske kan man ta hjälp av någon från till exempel en arbetsmarknadsenhet eller liknande.

Kom igång med återbruk.

Har ni inte än börjat återbruka kan då vara bra att försöka hitta mottagare för återbruk utan behov av mellanlagring (eller som kan lösa det själva). På så sätt minskar ni komplexiteten i återbruksprocessen, vilket medför att den kräver mindre tid, bemanning och ekonomi. Ju tidigare ni inventerar och når ut till mottagare, desto större är sannolikheten att ni lyckas återbruka utan mellanlager.

Öka återbruket.

Har ni redan börjat men vill öka upp kan ni överväga lagerlösningar. Lagerhållning är generellt kostsamt och bra att undvika när det är möjligt. Behöver man ändå ett lager kan man börja med att se om någon befintlig lokal delvis står tom och kan nyttjas. Alternativt se över möjligheter att gå samman flera kommuner i ett gemensamt lager för att minska kostnaderna.

Återbruk: steg 6

transportera

Utgå från befintliga transportlösningar. Tidigare erfarenheter visar att kommuner ofta redan har någon typ av fordons- eller transportlösning på plats som i dagsläget nyttjas till annat men även skulle kunna utvecklas för att transportera återbruk. Exakt hur detta ser ut kan skilja sig åt mellan kommuner. Kanske finns det fordon inom kommunen man kan nyttja, eller så kan man komplettera genom att hyra släpvagn eller lastbil (som kan köras på B-körkort).

Bemanning och resurser. Tänk på att det ofta krävs minst två personer för varje återbruks-transport - beroende på produkttyper och mängder - för att bära och lasta/lasta av. Kanske kan man ta hjälp av någon från arbetsmarknadsenhet eller liknande.

ADDA. ADDA har inget separat avtal för transport av möbler för återbruk, men transporter kan ingå när man köper/säljer produkter och tjänster.

Kom igång med återbruk.

Har ni inte än börjat återbruka är transporter en av de frågorna ni kommer behöva lösa. Ett tips är att börja med att se vad som redan finns på plats i kommunen, exempelvis transport av skolmat eller lösgods. Hittar ni inget som kan användas kanske mottagaren har möjlighet att lösa transporten.

Öka återbruket.

Har ni redan börjat men vill öka upp kan ni vidareutveckla er transportlösning för återbruk, så att ni effektivt och snabbt kan hämta och lämna möbler vid behov. Ni kan välja att utveckla en lösning internt, eller samarbeta med externa parter. Kom överens om hur eventuell kostnad för transporter fördelas mellan parter.



Återbruk via ADDA

Kommuner har möjlighet att ansluta till SKRs inköpscentral ADDA och därigenom få tillgång till olika typer av ramavtal, vägledning och rådgivning. Serviceavgiften per år är 1000 kronor för hela organisationen, och man får då tillgång till hela avtalsportföljen och kan nyttja de man är intresserad av. I detta avsitt ges en övergripande beskrivning av hur ADDAs ramavtal "Möbler Återbruk 2021 och tillhörande tjänster" kan nyttas av kommuner som vill återbruka, med fokus på tre scenarier. För varje scenario ges ett fiktivt exempel från en kommunal verksamhet.

Avyttra/sälja möbler
Avtalsområde A

Köpa möbler
Avtalsområde A

Rekonditionera/renovera möbler
Avtalsområden B1 och B2

Utöver beskrivna ramavtal har ADDA även flera ramavtal för möbler som kan skapa förutsättningar för att lyckas med återbruk ur ett längre perspektiv. Kontakta ADDA för mer information.

Avyttra/sälj möbler via ADDA

Steg 1: Vad har vi för behov av förändring? Formulera vilken typ av avyttring som behövs.

Steg 2: Hur ser möblerna ut och vad har de för mått? Gör ett upphandlingsunderlag innehållande: 1) Beskriv antal möbler, dess material, kulör och skick på möblerna. 2) Mät möblerna och lägg in måtten i upphandlingsdokumentet. 3) Komplettera med bilder. Man kan även bjuda in leverantörerna att komma på besök för att göra sin egen uppfattning i steg 4.

Steg 3: Vem ska få anbudsfrågan? Skicka upphandlings-dokumentet till samtliga leverantörer som finns i ADDAs lista i det geografiska område som kommunen tillhör. Dem hittar man genom att klicka på Leverantörer, sedan på plustecknet vid varje leverantör och sedan "Visa ramavtal och upphandlingsdokument".

Steg 4: Hur går det till? Varje leverantör kan välja att skicka ett anbud på möblerna. Utvärdering kan exempelvis ske genom att man beräknar totala slutvärdet*. Man kan även utvärdera på exempelvis tidplan.

Steg 5: Hur ska det stå? Bestäm tid för leverantören att hämta upp möblerna.

*Värdering av möbler minus kostnad för hämtning, transport etc.

Avyttra/sälj möbler via ADDA

Fiktivt kommunexempel 1. Under Socialkontorets uppgradering av sin reception upptäcker man behovet att avyttra broschyrställ. Informationen från kommunen distribueras huvudsakligen i digital form och man har uppmärksammat att det finns en stor mängd broschyrställ som tar plats och skulle komma till bättre nytta någon annanstans.

Steg 1: Vad har vi för behov av förändring? På Socialkontoret har man hittat ett förråd fullt med samma sorts broschyrställ, plats som man gärna vill friställa för förvaring av andra saker.

Steg 2: Hur ser möblerna ut och vad har de för mått? Kommunen upptäcker man att broschyrställena är en designklassiker som är värd mycket pengar. Eftersom man har ett stort antal av möblerna uppskattar man att värdet är cirka 100 000 SEK. Man sammanställer i ett upphandlingsdokument vilka varianter av broschyrstället man har, det finns olika kulörer och två olika höjder.

Steg 3: Vem ska få anbudsfrågan? Kommunen (som befinner sig i Västra Götalands län) skickar ut sin anbudsfrågan till de leverantörer som finns för anbudsområde 4.

Steg 4: Hur går det till? Kommunen får in fyra bud med olika summor och väljer den leverantör som har det ekonomiskt mest fördelaktiga förslaget, d.v.s. högst erbjudna pris.

Steg 5: Hur ska det stå? Kommunen är nöjda och glada att broschyrställena kommer till användning och att de nu har ett förråd att fylla med andra saker.

Köp möbler via ADDA

Steg 1: Vad har vi för behov av förändring? Formulera vilken typ av ommöblering som behövs. Exempelvis fler sittplatser.

Steg 2: Kan vi åstadkomma förändringen med de möbler vi har? Inventera de möbler som finns i det egna beståndet.

Steg 3: Hur stort är värdet på de möbler vi behöver köpa? Titta på siffrorna för återbruk av möbler som finns länkade i leverantörslistan hos ADDA. Räkna ut ett ungefärligt förväntat belopp för de möbler ni tänker köpa. Är det mer än 400 000 SEK så måste man göra en upphandling. Om inte, kan man välja valfri leverantör från ADDAs lista över leverantörer.

Steg 4: Hur ska möblerna se ut och fungera? Undersök leverantörerna i listan och se vilka av dem som har ett annat sortiment av återbrukbara möbler. Sök ibland produkterna på den länkade hemsidan för att se om det finns något som motsvarar behovet. Ta hjälp av leverantören att leta i sortimentet för att veta om de har andra möbler i lager som inte finns på hemsidan, eller få veta om något passande är på väg. Tänk på att man inte alltid hittar exakt hittar det man letar efter, utan ibland får överväga att frångå vissa behov, exempelvis färg eller modell.

Steg 5: Hur går det till? Beställ möblerna hos respektive leverantör. Vänta inte med beställning om man hittar en möbel som passar, de kan säljas och försvinna från hemsidan väldigt fort. Håll ordning på de olika leveranstiderna som man får av leverantörerna. Gör planering för de olika leveranserna. Det kan vara en utmaning att få ihop en helhet av möblerna eftersom man kan behöva leta efter samma möbel flera gånger om de säljs innan beslut hunnit fattas, men så länge projektet håller en mindre skala är det ändå fullt genomförbart.

Steg 6: Hur ska det stå? Inplacering i rummet tar ofta leverantören hand om det finns en ritning att följa, annars får man finnas till hands för att dirigera inplaceringen.

Köp möbler via ADDA

Fiktivt kommunexempel 2. Socialkontoret behöver utöka möjligheten till sittande i sin reception. Man ser att om man har en annan typ av möblering kan man lösa problemet i befintliga lokaler.

Steg 1: Vad har vi för behov av förändring? Socialkontoret vill göra om en plats där det nu står några tomma broschyrställ men det skulle få plats med en soffa, tre stolar med armstöd och ett mindre bord i mitten.

Steg 2: Kan vi åstadkomma förändringen med de möbler vi har? I kommunförråden har man nyligen gjort storstädning och man hittar inte något som skulle passa.

Steg 3: Hur stort är värdet på de möbler vi behöver köpa? Kommunen ser att en soffa kostar runt 15 000 SEK, stolar cirka 5000 SEK styck och bordet cirka 7000 SEK vilket ger en summa på 37 000 SEK så då kan man vända sig till den leverantör man vill som finns med i ADDAs lista över leverantörer i området. Man upptäcker att det bara är skrivbord och arbetsstolar som finns i prislistorna från leverantörerna. Vissa har en länk till en webbutik med andra möbler, men ibland länken leder till möbler som är nya, d.v.s. inte är återbruk. Här gäller det att se upp så att man säkerställer att det verkligen är återbrukade möbler som köps in!

Steg 4: Hur ska möblerna se ut och fungera? Kommunen ser att det finns tre soffor hos tre olika leverantörer och stolar som skulle passa hos den ena leverantören. Vissa leverantörer erbjuder rekonditionering av möbler som säljs. Det gör att man kan hitta en soffa som passar in i receptionen med nytt tyg på sitsen. Man begär in en offert på soffan med rekonditionering hos en leverantör. Stolarna och bordet som passar in i reception hittar man hos en annan leverantör.

Steg 5: Hur går det till? Eftersom soffan ska kläs om så har den längre leveranstid. Kommunen beslutar ändå att beställa stolarna och bordet samtidigt efter som de delvis kommer att lösa problemet och kanske inte finns kvar när soffan är klar.

Steg 6: Hur ska det stå? Den av medarbetarna som har drivit projektet får revidera sin plan av inplacering som hen har tänkt sig. Man väljer att placera stolarna i en halvcirkel runt bordet och behålla ett broschyrställ. Den leverantör som sålt stolarna erbjuder sig att köpa övriga broschyrställ.

Rekonditionera/renovera möbler via ADDA

Steg 1: Vad har vi för behov av förändring? Formulera vilken typ av ommöblering som behövs. Exempelvis fler mötesplatser.

Steg 2: Kan vi åstadkomma förändringen med de möbler vi har? Inventera de möbler som finns i det egna beståndet. Se om det som finns kan vara lösningen, med eller utan rekonditionering.

Steg 3: Hur många möbler ska vi rekonditionera? Räkna antalet möbler, om de är fler än 200 styck så måste ni göra en upphandling, kontakta ADDA för instruktioner. Om inte kan ni välja valfri leverantör från ADDAs lista över leverantörer. Listan finns som ett Excel dokument i "Stöddokument".

Steg 4: Hur ska möblerna se ut och fungera? Beskriv hur möblerna ska rekonditioneras. Ta hjälp av leverantören för att veta vilken information som behöver vara med och vilken typ av åtgärd som är relevant.

Steg 5: Kan vi komplettera vår befintliga möbel med begagnade delar? Då det handlar om få möbler och en låg summa av införskaffning kan man vända sig till valfri leverantör på ADDA-listan.

Steg 6: Hur går det till? Planering är viktig för att få ihop pusslet. Beställ transporter som hämtar upp och kör möblerna till respektive leverantör. Hålla ordning på de olika leveranstiderna hos respektive leverantör som sedan levererar tillbaka möblerna. Planera spå att möblerna kommer i rätt ordning, det är viktigt för att montering ska bli så smidig som möjligt. Allt detta kan vara en utmaning att få ihop, men så länge projektet håller en mindre skala är det fullt genomförbart.

Steg 7: Hur ska det stå? Inplacering i rummet tar ofta leverantören hand om det finns en ritning att följa.

Rekonditionera/renovera möbler via ADDA

Fiktivt kommunexempel 3. Utbildningsförvaltningen behöver utöka möjligheten till möten på sitt kontor men de kan inte bygga nya rum enligt fastighetsägaren. Man ser att om man gör en annan typ av möblering kan man lösa det i befintliga lokaler.

Steg 1: Vad har vi för behov av förändring? Utbildningsförvaltningen vill ha en möblering som kan användas som både arbetsplatser och till möten. Man tänker sig ett stort bord med stolar som både kan användas vid kortare sittningar för arbete med laptop och som mötesstolar.

Steg 2: Kan vi åstadkomma förändringen med de möbler vi har? I kommunen har man i ett förråd hittat ett stort gammalt ekbord med en väldigt skadad skiva men underrede i fint skick. Dessutom hittade man åtta stolar som bara behöver nytt tyg.

Steg 3: Hur många möbler ska vi rekonditionera? Bordet hanteras i ramavtal B1 *Möbelrenovering*. Stolarna hanteras i ramavtal B2 *Möbeltapetsering*. Då man har ett bord och åtta stolar kan man vända sig till valfri leverantör i ADDAs lista över leverantörer i kommunen. Förvaltningen vänder sig en leverantör för bordsreparation som har ett samarbete med en lackverkstad och kan ta helhetsansvaret för uppgraderingen av bordsunderredet. Stolarna skickar man till en leverantör redan anlitat tidigare med goda resultat.

Steg 4: Hur ska möblerna se ut och fungera? Bordsunderredet skulle fungera om det lackas, repareras och får en "ny" skiva. Leverantören som ska rekonditionera stolarna föreslår ett lämpligt tyg för lämpligt offentlig miljö men vill att kommunen ger önskemål på kulör och struktur som passar i lokalen.

Steg 5: Kan vi komplettera vår befintliga möbel med begagnade delar? I Sjuhäradsbygden, där kommunen ligger, är kunnandet om möbeltillverkning stort och det är inget problem att hitta leverantörer som kan åtgärda bordsunderredet och tapetsera om stolarna. Däremot är utbudet på begagnade möbler mer begränsat och man fick kontakta tre leverantörer innan man hittade en bordsskiva som passar till underredet.

Steg 6: Hur går det till? Den begagnade skivan skickas på slipning med hjälp av leverantören. Underredet skickas till leverantören som ska laga och lacka det. Underredet kommer först vilket underlättar monteringen av skivan. Stolarna skickas till tapetsören som, när de kommer fram, meddelar att stoppningen behöver göras om för att stolarna ska få önskad livslängd. Förvaltningen beslutar att det är värt pengarna då stolarna ändå blir billigare än nya stolar och har en bra kvalitet så att de kommer att hålla många år till.

Steg 7: Hur ska det stå? Den medarbetare på Utbildningsförvaltningen som har drivit projektet har en klar bild av hur hen har tänkt sig och finns på plats för att dirigera leverantörerna. Den leverantör som anlitats för att leverera skivan tar på sig att montera den.